

オンライン研修受講マニュアル

三重県医療ソーシャルワーカー協会
(令和3年4月5日版)

はじめに

コロナ禍において、当面の間、集合・対面による研修の開催は困難が見込まれる状況となっています。また今後、集合研修ができる程に感染対応や社会情勢が改善した場合も、従来形式での研修再開を見込む一方で、オンラインによる研修も一時的ではなく恒常的な仕組みの一つとして活用されていくことが見込まれています。

その中で、昨年度の試行的な取り組みを踏まえ当協会における研修対応を検討の結果、2021年度は以下の3つのツールを利用し、オンライン研修の運営・管理を行っていく方針となりました。

- ①Zoom を利用したオンライン研修のライブ（生）配信
- ②YouTube を利用したオンデマンド配信（研修動画をいつでもどこでも見れる）
- ③Peatix（ピーティックス＝イベント管理システム）を利用した研修参加・支払い管理

基本的な仕組みや利用の流れを含め、これらを使用したことのない会員が方法や対応を習得し必要とする学びを得られることを目標に、当協会として可能な限りサポートを行っていきたいと考えています。

ただし、当協会にとっても新たな取り組みとなるため、開始当初は対応不備など至らぬ点が多々生じるかと思われます。また、便利になる程に情報管理のリスクは必然的に高まるため、不測の事態が起こることも想定していく必要があります。それらの場合も、最新の情報をしっかりと把握しながら会員からの声を組織で共有し、その都度“カイゼン”を重ね、会員にとって有益な協会活動となるよう努めていきます。

本マニュアルは、当協会でもオンライン研修を進めるにあたっての基本的な規定や方法、注意事項等をまとめてあります。今後研修を重ねながら改訂していく予定ですので、よく確認頂いた上で研修に活用して頂くようお願いします。

2021年4月

三重県医療ソーシャルワーカー協会

オンライン研修受講及び研修資料取り扱いにおける案内と注意事項(受講者用)

※ハイパーリンクの開き方：青文字の下線部分はリンクが設定されています。文字上でキーボードの「Ctrl」ボタンを押しながら、マウス左クリックをすると、起動します。

1. オンライン研修参加に必要なパスワード等の管理について

研修参加申し込み後、研修運営者よりオンライン研修参加に必要な URL アドレスやパスワード等の情報が提供されます。これらの情報を研修運営者の許可なく他者に伝えることを固く禁じます。なお、情報が第三者に漏れることがないように参加者自身による管理徹底をお願い致します。その管理の一環として、**研修申込時に使用するメールアドレスは、所属内の共同のものではなく、参加者個人のを登録して頂くようお願いいたします。**

2. 講義資料の取り扱いについて

知的財産権の一つに著作権があります。研修資料は著作権の対象となります。著作権は著作物を保護するための権利です。そのため、**作成者の承諾を得ずに、無断で使用したり、他者に渡したり、録音録画をしたり、SNS 上にアップしたりすることなど、著作権の侵害になる行為は固く禁じます。**研修資料の取り扱いには十分注意を払って下さい。

3. オンライン研修セキュリティポリシーについて(令和3年4月時点)

当協会では、オンライン研修を実施するにあたり、以下のセキュリティー対策を講じます。

1) YouTube を使用する場合は、不特定多数の人物が閲覧できないように、以下の対策を講じます。

- ・ 動画の限定公開設定 (YouTube で動画を検索してもヒットしない)
- ・ 動画 URL の受講者以外の第三者への情報提供の禁止の明記
- ・ 視聴者を事前入金者に限定
- ・ 無断でのスクリーンショットの保存や画面録画の禁止の明記
- ・ 配信期間を定め、期間終了後は動画を視聴できないように設定

2) Zoom を使用する場合は、不特定多数の人物が入室できないよう以下の対策を講じます。

- ・ 協会 Zoom アカウントの使用者を限定
- ・ パーソナルミーティング ID を使用しない
- ・ ソフト/アプリ Ver5.0 へのアップデートの適応 (GCM 暗号化導入)
- ・ ホストによる受講者の事前登録制を採用
- ・ ホストによる待機室での受講者の入室制御
- ・ ホストによる画面共有の制御

4. オンライン研修受講時における配慮及び注意点

1) 環境の確認

- ・当協会では Zoom を使用します（基本操作は[こちら](#)をご参照下さい）
初回のみ「Zoom Cloud Meetings」アプリのダウンロードが必要です。
- ・パソコン、タブレット、スマートフォンでも受講は可能ですが、資料を映すため画面の大きな端末を推奨します。
- ・通信状況が不安定なことにより、映像や音声がかかる場合がありますので、有線 LAN や Wi-Fi 環境をご準備ください。

2) Zoom ミーティングの参加方法

- ・協会ホームページにある「ZOOM ミーティングに参加する方法」をご参照下さい。
- ・受講者が使用する機材や通信回線のトラブルは事務局では対応いたしかねます。
受講者自身で事前に確認をお願いします。

3) 録音・録画・スクリーンショット・SNS への投稿の禁止

- ・著作権、肖像権を守って受講してください。

4) 複数名での参加

- ・同じ部屋で2つ以上の端末を使用する場合、ハウリングや他の参加者の声が入る場合があります。スピーカーではなくイヤホン、ヘッドセットをご利用ください。

5) ビデオ

- ・入室時には必ず受講される方の氏名に変更をお願いします。
- ・カメラには自身のみではなく、部屋の背景なども写ってしまう場合があります。
ご自身のプライバシー保護には十分にご留意ください。
(Zoom における背景の設定の仕方は[こちら](#)をご参照下さい)
- ・カメラのオン・オフについては、研修時の講師の指示に沿って操作してください。

6) ミュート

- ・発言時やグループワーク時以外は、マイクはミュートをお願いします。

7) オンデマンド配信について

当協会では、Zoom によるライブの研修を基本としながら、講師の許可が得られる講義（2021 年度初任者研修もこれに該当します）に関しては、一定期間オンデマンド配信を行っていきます。

5. 研修の申込から参加までの方法

1) Peatix (ピーティックス) について

当協会では、オンライン研修を開催するにあたり、①研修費の支払いとその管理、②研修参加者への案内と参加者管理を円滑に行うために、2021年度より試行的にオンラインイベント管理システム“Peatix (ピーティックス)”を導入することとしました。愛知県医療ソーシャルワーカー協会等でも既に導入されているシステムです。

2) Peatix の利用の流れ (こちらをご参照下さい)

当協会からの案内ページで研修内容確認後、以下の流れで参加頂くこととなります。

①参加 (チケット) 申込み (申込方法は[こちら](#)をご参照下さい)

②Peatix のアカウント登録

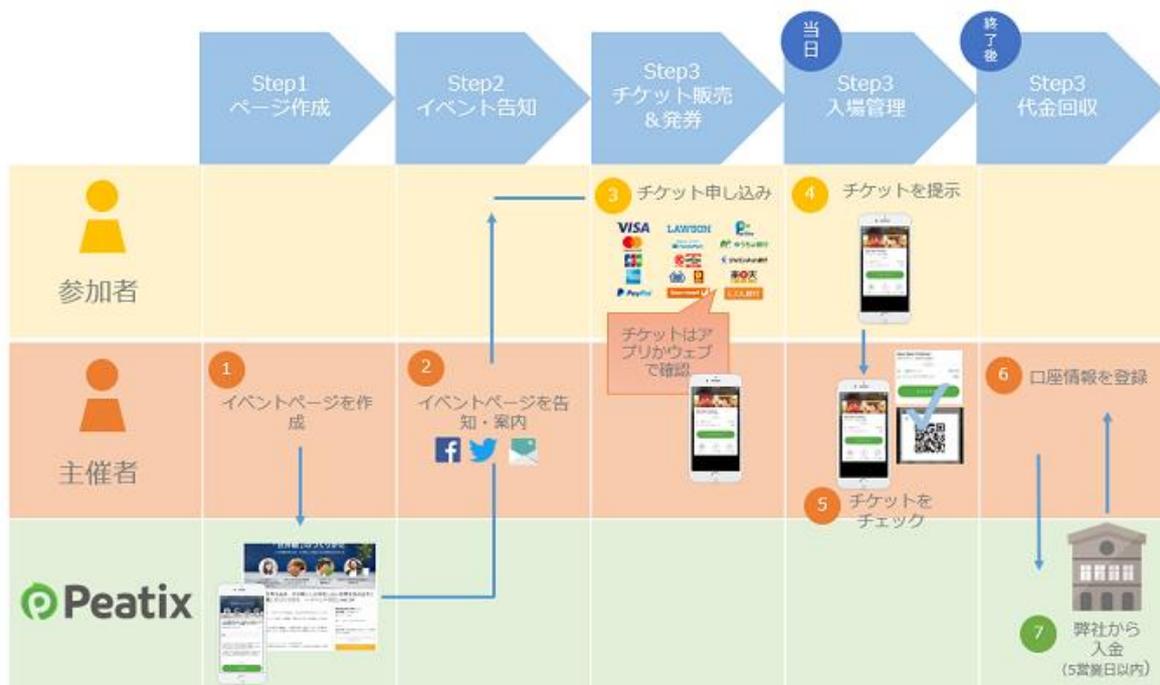
(初回のみ。スマートフォンではアプリでの管理が可能です。「三重県医療ソーシャルワーカー協会」のグループをフォロー頂くと、今後の研修情報等も随時届きます。

③支払い (事前申込 & 受講費事前支払いとなります。支払方法は選択できます)

④チケット等の案内受け取り (支払い完了者にのみメールで届きます)

⑤研修 3 日前を目途に Zoom の URL や資料が配信される

⑥[研修 \(イベント\) に参加](#)



【Peatix ホームページより 利用の流れのイメージ図】

3) Peatix 利用における研修の詳細と注意事項（各研修案内ページにも記載されます）

○受講の流れ

各回開催 3 日前（9:00 頃）に、Zoom ミーティング・配布資料・オンラインアンケートの URL を本 Peatix の「イベント視聴ページ」に掲載もしくは、事務局より参加者個別にメールでお送りします。配布資料につきましては、事前に閲覧・ダウンロードすることが可能です。なお、チケット購入済の方しか本ページは見ることはできません。

○研修受講証書

「イベント視聴ページ」に掲載されたオンラインアンケートに各回で期限内に記名式で回答ください。回答期限を過ぎますと記入できなくなりますのでご注意ください。回答期限内に回答のあった方に限り、当該回の研修受講証書を PDF でオンラインアンケートに記載頂いたメールアドレスへ送信します。

○禁止行為

動画のダウンロード及び配布資料の第三者への提供などは固くお断りします。

○申込時の注意点

事前申込 & 受講費事前支払いとします。支払い完了をもって申込完了となります。

○支払い方法

- ・ クレジットカード/コンビニ/ATM/LINE Pay バーチャルカード支払いが選べます。
- ・ コンビニ/ATM の支払期限は申込から 3 日以内となります。支払期限までに支払いが完了しない場合は、キャンセル扱いとなります。
- ・ 申込期限の 3 日前以降にチケットを申し込んだ場合、コンビニ/ATM 支払い期限は申込期限の前日となります。
- ・ 申込完了したチケットを他人に譲渡することは認めません。

○支払い手数料

- ・ クレジットカード/LINE Pay バーチャルカード支払いは手数料がかかりません。
- ・ コンビニ/ATM 支払は手数料 220 円がかかります。

○領収書

入金後、Peatix 上から「[領収データ](#)」を印刷してください。

○キャンセルポリシー

- ・申込期間内は、キャンセルを受付ます。キャンセルの方法については、Peatix 社 HP の[案内](#)に従って手続きください。

※キャンセル時の注意点

以下の場合、返金手数料 340 円が発生します。

- (1) クレジットカード払いにて支払日から 50 日以上経過している場合
- (2) コンビニ/ATM でチケットを購入した場合

・上記申込期間後は、キャンセルや当日の欠席による返金はできません。あらかじめご了承ください。

○申込方法、キャンセル方法など手続きに関すること

Peatix 無料フリーダイヤル 0120-777-581

営業時間：10:00～18:00（年末年始、GW を除く）

[Peatix ヘルプセンター](#)

○研修に関する問い合わせ

基幹研修担当事務局 主体会病院 地域連携室 川口

下記からメールでお願いします。

MAIL:mswmie.office@gmail.com

TEL:059-354-1771（代表）FAX:059-354-1836（直通）